



VEJLEDNING TIL AT OPRETTE FORBINDELSE TIL FLERSPROGEDE FJERNMØDER FOR TALERE

DU SKAL BRUGE:



Enhed og browser

For at deltage i et møde skal du bruge enten:



ELLER



En pc (herunder Apple) med Chromebrowseren (version 69 eller nyere).



Sørg for, at din enhed har en stabil internetforbindelse og er fuldt opladet. Ideelt set bør denne enhed være den eneste enhed på dit Wi-Fi-netværk. Sørg for, at din enhed er **opdateret**, og at baggrundsapplikationer er lukkede.



Download Chrome



DU SKAL BRUGE:

2. Provide and an antical statement of the second s

Anvend et **headset med ledning** eller **hovedtelefoner med ledning og mikrofon** for at sikre lyd af god kvalitet. Anvend <u>ikke</u> trådløse hovedtelefoner (såsom AirPods): De skaber yderligere forstyrrelser og forbindelsesproblemer. Husk at deaktivere alle notifikationer med lyd på din enhed (indkommende e-mails osv.).

Et link til mødet fra arrangøren

f.eks. https://panel.interactio.io/join/b7gh6s5l

MEP'er: Anvend Participant link (deltagerlinket)
Personale og akkrediterede assistenter:
Anvend Viewer link (seerlinket)

OPRET FORBINDELSE TIL MØDET:

Opret forbindelse mindst **45 minutter inden mødestart** for at give ordstyrerne tilstrækkelig tid til at **teste din forbindelse** og for at give **ITmedarbejderne** mulighed for at hjælpe dig med at løse eventuelle problemer.

1. Klik på **mødeindkaldelseslinket** fra arrangøren.

f.eks. https://panel.interactio.io/join/b7gh6s5l

2. Indtast din **EP-mailadresse** og klik på **NEXT** (næste).

| Email | |
|---------------------------------|------|
| Firstname.lastname@ep.europa.eu | |
| | |
| | NEXT |
| | |

3. Udfyld **for**- og **efternavn** og klik på **LET'S GO** (start).

| First name | |
|------------|----------|
| Firstname | |
| .ast name | |
| LASTNAME | |
| | |
| | LET'S GO |

OPRET FORBINDELSE TIL MØDET:

 Klik på Allow (tillad) to gange for at give adgang til både mikrofon og kamera, når du bliver bedt om det.

Meget vigtigt trin: Du vil ikke kunne tage ordet, hvis ikke du giver tilladelse.







5. Klik på Join (deltag).

| JOIN MEETING | |
|-----------------------|-----------|
| European Parliament N | Meeting - |
| E Leave | Join |
| | |

6. Nu deltager du i mødet!



DU SER NU FØLGENDE:



VÆLG SPROG:

 Klik på Audio Channel Selector (lydkanalvalg) for at vælge, hvilket sprog du vil følge mødet på. Der tilbydes tolkning på de sprog, der kan ses her.



2. Vælg din sprogkanal.





SÅDAN TALER DU:

 Meddel ordstyreren at du gerne vil tale ved at klikke på RAISE HAND (ræk hånden op). Hvis lyset er gult, er din hånd i vejret, og formanden har fået meddelelse herom.



- 2. Vent til ordstyreren/formanden giver dig tilladelse til at tale.
- 3. Når ordstyreren giver dig ordet, vil SPEAK-knappen (taleknappen) lyse blåt.



4. Klik på SPEAK-knappen <u>én gang</u> og vent 3 sekunder på at blive forbundet. SPEAK-knappen lyser rødt: Du vises nu på skærmen i mødelokalet og på fjerndeltagernes skærme.

SPEAK









LÆS VORES VEJLEDNING OM: ANBEFALINGER TIL TALERE PÅ FJERNMØDER

GOD FORNØJELSE MED MØDET!