

G. The Sallux **statutes**, including all the elements required by Articles 4 and 5 of Regulation (EU, Euratom) No 1141/2014 (see Annex) and any amendments thereto;



AKTE VAN STATUTENWIJZIGING VAN SALLUX
2017.506770 TR/MO/MH

Op een juni tweeduizendzeventien verscheen voor mij, _____
mr. _____, notaris, gevestigd te Zwolle: _____
_____, geboren te _____
negentienhonderd negenenzeventig, kantooradres _____,
_____, _____.

De comparante verklaarde: _____
de algemene vergadering van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: _____
SALLUX, statutair gevestigd te 's Gravenhage en kantoorhoudende _____
Bergstraat 38, 3811 NG Amersfoort, ingeschreven in het handelsregister onder _____
nummer 51012030, hierna te noemen: **de vereniging**, _____
heeft op elf april tweeduizendzeventien besloten om de statuten van de _____
vereniging geheel te wijzigen en om de Engelse vertaling van de gewijzigde _____
statuten vast te stellen. _____

De comparante, handelend als gemeld, werd gemachtigd om aan voormeld _____
besluit uitvoering te geven. _____

./ Van de besluitvorming en de machtiging blijkt uit notulen, waarvan een kopie aan-
deze akte is gehecht. _____

De statuten van de vereniging en de Engelse vertaling daarvan zijn laatstelijk _____
gewijzigd en vastgesteld bij akte op veertien december tweeduizendzeventien _____
verleden voor mr. _____ notaris te Zwolle. _____

Ter uitvoering van voormeld besluit verklaarde de comparante, handelend als _____
gemeld, dat de statuten van de vereniging in hun geheel komen te luiden als _____
volgt: _____

STATUTEN

HOOFDSTUK I – NAAM, ZETEL, DOEL, VERWANTSCHAP, DUUR _____

Artikel 1. Naam _____

De naam van de non-profit vereniging is: Sallux, in het vervolg te noemen: de _____
vereniging. De vereniging hanteert als logo de naam Sallux met een wapperende
vlag erboven. De bovenste helft van de vlag is marineblauw en de onderste helft -
donker olijfgroen. In het logo staat onder de naam Sallux weergegeven 'ECPM -
Foundation'. _____

Artikel 2. Zetel _____

- 2.1. De statutaire zetel van de vereniging is gelegen in de gemeente Den _____
Haag. De Vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel _____
(Koninginnegracht 13, 2514 AA Den Haag) onder nummer 51012030. _____
Feitelijk is de vereniging gevestigd te 3811 NG Amersfoort, Bergstraat -
33, Nederland. _____
- 2.2. Overeenkomstig de voorwaarden van Voorschrift (EC) No. 1141/2014 _____
van het Europees Parlement en van de Raad aangaande de _____
voorschriften en bepalingen ten aanzien van politieke partijen op _____
Europees niveau en de regels aangaande hun financiering, _____
heeft de vereniging bij besluit van de Algemene Leden Vergadering, in --
het vervolg te noemen: de Algemene Vergadering, het recht om _____
haar zetel te verplaatsen naar een andere lidstaat van de Europese _____
Unie. _____

Artikel 3. Doel van de vereniging _____

- 3.1. De vereniging zal de officiële erkende Europese politieke vereniging zijn
van de vereniging European Christian Political Movement (ECPM), _____
hierna: ECPM, en zal een gemeenschappelijk Europees kader voor _____

ationale denktanks gelieerd aan ECPM lidpartijen en vergelijkbare organisaties die het doel en programma van Sallux naleven vertegenwoordigen.

Tot dit doel, zal de vereniging, naast andere bij de wet toegestane activiteiten, het volgende ondernemen:

- bijdragen aan de completering van het programma en de basisdocumenten van Sallux;
- het gemeenschappelijk Europees kader voor gelijkgezinde verenigingen, denktanks, non-gouvernementele organisaties (in het vervolg "NGO's") vertegenwoordigen;
- uitvoeren van voortgaande fundamentele studie van christelijke perspectieven op politiek, maatschappij en de ontwikkeling van de Europese Unie;
- uitvoeren van studies naar Europees en internationaal recht aangaande gezinsvraagstukken, de verhouding van kerk en staat, burgerlijke en religieuze vrijheden;
- uitvoeren van onderzoek en bijeenbrengen van expertise op andere terreinen gerelateerd aan de politiek en maatschappelijke vraagstukken in Europa;
- uitwerken van beleid en het bieden van consultaties aan leden en politici;
- zorg dragen voor het tot stand brengen en onderhouden van een vergelijkende databank van de bestaande kennis en ervaring van de leden van de vereniging als uitgangspunt voor verandering van ervaring en toekomstig onderzoek;
- organiseren en mede-organiseren van trainingen, seminars, conferenties;
- samenwerken met andere verenigingen en instituten, academische kringen, massamedia, deskundigen en politieke kringen;
- verspreiden van de resultaten van haar activiteiten door middel van een webportaal, via de pers en andere beschikbare middelen;
- het ontwikkelen van de samenwerking om de democratie te bevorderen, ook in derde landen;

3.2. De vereniging zal werken aan de verwezenlijking van deze doelstellingen in samenwerking met haar leden en ECPM.

3.3. De vereniging is een vereniging zonder winstoogmerk.

3.4. De vereniging zal handelen in lijn met de Nederlandse wetgeving inzake Europese politieke verenigingen welke statutair gevestigd zijn in Nederland.

Artikel 4. Verwantschap

De vereniging is gelieerd aan ECPM en zal fungeren als haar enige Europese politieke vereniging in overeenstemming met Voorschrift (EC) No. 1141/2014 van het Europees Parlement en van de Raad aangaande de voorschriften en bepalingen ten aanzien van politieke partijen op Europees niveau en de regels aangaande hun financiering. Sallux zal ECPM voorzien van ideeën en beleidsvoorstellen en in contact brengen met gelijkgestemde denktanks en NGO's.

Artikel 5. Duur

De vereniging heeft een onbeperkte duur en kan alleen ontbonden worden door een besluit van de Algemene Vergadering of door een besluit van een bevoegde rechtbank.

HOOFDSTUK II – LIDMAATSCHAP



Artikel 6. Minimaal Aantal Leden

- 6.1. De vereniging zal ten minste drie leden hebben. -----
6.2. De ledenregistratie zal bijgehouden worden ten kantore van de -----
vereniging. -----

Artikel 7. Toelatingsprocedure, rechten en verplichtingen van Leden en Waarnemers

- 7.1. Leden van de vereniging zijn politieke verenigingen, denktanks en -----
NGO's. -----
7.2. Ieder lid heeft recht op een stem. -----
7.3. Natuurlijke personen kunnen worden uitgenodigd voor de Raad van -----
Aanbeveling. -----
7.4. Een politieke vereniging, denktank, NGO kan lid worden van de -----
vereniging als zij instemt met regels, visie en programma van de -----
vereniging, voortdurend relevante activiteit ontplooit en regelmatig -----
financiële verslagen presenteert. -----
7.5. Om lid te worden van de vereniging moet een politieke vereniging, -----
denktank, NGO een geschreven aanvraag indienen. -----
7.6. De algemene vergadering zal over het lidmaatschap van een politieke -----
vereniging, denktank, NGO, met een eenvoudige meerderheid van -----
stemmen van de aanwezige leden in de algemene vergadering -----
besluiten, nadat zij de aanvraag en aanbevelingen van het bestuur van -----
de vereniging heeft overwogen. -----
7.7. Het bestuur van de vereniging kan de algemene vergadering -----
aanbevelen individuele personen als waarnemers aan te nemen, die niet -----
het recht zullen hebben te stemmen, maar wel om deel te nemen aan de -----
algemene vergadering. Zij kunnen academici of relevante deskundigen -----
zijn. -----
7.8. De leden van de vereniging hebben het recht om te adviseren en hun -----
mening te geven, te stemmen en/of deel te nemen aan de -----
beraadslagingen van de algemene vergadering, activiteiten van de -----
vereniging, het ledenbestand te raadplegen en toegang te krijgen tot alle -----
documenten van de vereniging. -----
7.9. Alle leden moeten geëngageerd zijn de doelen van de vereniging te -----
ondersteunen, haar statuten en andere documenten te respecteren, zich -----
te gedragen op een wijze die de vereniging geen schade toebrengt, -----
hetzij materieel of in goede naam. -----
7.10. Naast de rechten en plichten zoals uiteengezet in deze statuten en in de -----
relevante voorzendingen van de wet, kunnen leden niet gehouden -----
worden bijkomende verplichtingen te hebben tegenover de vereniging. -----

Artikel 8. Beëindiging van lidmaatschap

- 8.1. Een lid kan zijn lidmaatschap van de vereniging beëindigen door het -----
bestuur van de vereniging in geschrift kennis te geven van opzegging, -----
hetwelk onmiddellijk effect zal hebben. -----
8.2. Het bestuur kan de algemene vergadering voorstellen een lid te royeren, -----
wanneer een lid de statuten van de vereniging ernstig geschonden heeft -----
of niet heeft deelgenomen aan drie achtereenvolgende vergaderingen -----
van de algemene vergadering. Het bestuur van de vereniging is verplicht -----
het lid in geschrift op de hoogte te stellen van het voornemen de -----
algemene -----
vergadering voor te stellen het desbetreffende lid te royeren. De royering -----
van een lid zal geschieden bij twee/derde (2/3) van de stemmen van de -----
aanwezige leden in de algemene vergadering. -----

HOOFDSTUK III – ORGANEN VAN DE VERENIGING

Sub IIIa – De Algemene Leden Vergadering

Artikel 9. Samenstelling van de Algemene Leden Vergadering

- 9.1. De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle leden van de vereniging. Ieder lid, waarvan uitgezonderd waarnemers, heeft het recht op een stem.
- 9.2. De Algemene Vergadering wordt geleid door de voorzitter of, in zijn afwezigheid, door een lid van het bestuur van de vereniging.
- 9.3. Een politieke vereniging/denktank wordt in de Algemene Vergadering vertegenwoordigd naar gelang de regels van haar eigen organisatie.
- 9.4. Leden van de Raad van Aanbeveling hebben het recht de algemene vergadering bij te wonen. De leden van de Raad van Aanbeveling hebben geen stemrecht.

Artikel 10. Bevoegdheden

De bevoegdheden van de Algemene Vergadering zijn:

- aanpassing van de statuten van de vereniging;
- toelating en uitsluiting van leden van de vereniging;
- aanwijzing en ontslag van de leden van het bestuur van de vereniging;
- goedkeuring en vaststelling van de jaarlijkse financiële verslagen;
- goedkeuring van het jaarlijkse programma;
- ontbinding van de vereniging.

Artikel 11. Vergadering

- 11.1. De Algemene Vergadering komt ten minste eens per jaar bijeen en wordt bijeengeroepen door het bestuur van de vereniging of op het verzoek van ten minste een kwart ($\frac{1}{4}$) van de leden.
- 11.2. Gewone vergaderingen worden schriftelijk bijeengeroepen (per briefpost of e-mail), ten minste eenentwintig dagen van te voren. De brief zal ten minste de volgende details omvatten: datum, tijd, locatie en de agenda van de zitting van de Algemene Vergadering. Voorstellen en opmerkingen aangaande de agenda zullen door leden ten minste tien dagen voor de datum van de zitting van de Algemene Vergadering aan het bestuur gericht worden.

Artikel 12. Besluiten

- 12.1. Besluiten van de Algemene Vergadering worden genomen met een eenvoudige meerderheid van de geldige stemmen van de aanwezige leden, met uitzondering van situaties waarin is voorzien in de huidige statuten of bij wet.
- 12.2. Bij staking der stemmen zal de stem van de voorzitter de doorslag geven.
- 12.3. Een wijziging van de statuten wordt door het bestuur voorgesteld aan de Algemene Vergadering. Een besluit tot statutenwijziging kan door de Algemene Vergadering worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen. Leden kunnen een voorstel tot statutenwijziging indienen bij de Algemene Vergadering op voorwaarde dat vijf en twintig procent (25%) van de leden dit voorstel steunt en dat het bestuur tenminste een en dertig (31) dagen vóór de Algemene Vergadering van dit voorstel tot statutenwijziging heeft kennis kunnen nemen. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.

Artikel 13. Notulen

- 13.1. Notulen van de Algemene Vergadering worden getekend door de voorzitter en de secretaris.
- 13.2. De notulen worden bewaard in een speciaal register op het kantoor van de vereniging.



- 13.3. Kopieën of uittreksels van de notulen worden ondertekend door de voorzitter of door twee leden van het bestuur van de vereniging.

Sub IIIb – Bestuur van de Vereniging

Artikel 14. Samenstelling van het Bestuur van de Vereniging

- 14.1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit ten minste zeven leden, waaronder de voorzitter, vice-voorzitter, penningmeester en secretaris, welke leden ten minste een kwart van de EU-lidstaten vertegenwoordigen. Het bestuur van de vereniging wordt gekozen door de Algemene Vergadering. De normale duur van de bestuurstermijn is drie jaar. Natuurlijke personen kunnen deel uitmaken van het bestuur.
- 14.2. De directeur van de vereniging heeft een vaste uitnodiging om de vergaderingen van het bestuur bij te wonen, zonder het recht om te stemmen. Het bestuur van de vereniging kan, indien nodig, anderen uitnodigen vergaderingen van het bestuur bij te wonen, zonder dat deze stemrecht hebben.
- 14.3. Leden van het bestuur van de vereniging moeten zonder onderscheid de belangen van alle politieke verenigingen, denktanks en NGO's die lid zijn van de Algemene Vergadering vertegenwoordigen.
- 14.4. Als een lid van het bestuur van de vereniging drie opeenvolgende vergaderingen verzuimt bij te wonen of de vereniging materiële of morele schade berokkent, mag het bestuur de Algemene Vergadering adviseren om dit bestuurslid te vervangen.

Artikel 15. Bevoegdheden

- 15.1 Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging tussen de vergaderingen van de Algemene Vergadering en heeft alle bevoegdheden die niet zijn toegekend aan de Algemene Vergadering, waaronder:
- algemeen bestuur van de vereniging;
 - uitvoering van de besluiten als genomen door de Algemene Vergadering;
 - opmaken van het jaarprogramma;
 - opmaken van de jaarbegroting en financiële verslagen;
 - toezicht houden op het werk van de directeur en andere medewerkers;
 - de juridische vertegenwoordiging van de vereniging;
 - de benoeming van de externe accountant voor zover deze niet door het Europees Parlement wordt benoemd;
 - voorstellen tot toelating en uitsluiting van leden van de Algemene Vergadering;
 - het toezicht en de controle over de activiteiten en de middelen van de vereniging;
 - het bestuur kan commissies benoemen om bepaalde taken binnen de organisatie en het bestuur uit te voeren;
 - het bestuur kan een leningsovereenkomst sluiten om de jaarlijkse begroting sluitend te maken en kan de directeur vragen om dit proces te beheren.
- 15.2. Over zaken waarvoor instemming van de leden noodzakelijk is en waarvan een besluit niet uitgesteld kan worden tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering, zal het bestuur instemming van de leden vragen per brief of per email. Leden zullen binnen veertien dagen bezwaar kunnen maken. Geen bezwaar zal gelden als instemming met het voorstel.

Artikel 16. Vergaderingen

- 16.1. Het bestuur van de vereniging moet ten minste twee maal per jaar bijeen komen. De voorzitter zal de vergaderingen van het bestuur van de vereniging niet later dan eenentwintig dagen van tevoren aankondigen.
- 16.2. Vergaderingen van het bestuur van de vereniging zullen ook belegd worden wanneer ten minste twee leden dat in geschrifte eisen. Een verzoek daartoe dient aan de voorzitter gericht te worden.
- 16.3. Leden van het bestuur van de vereniging zullen per uitnodiging bijeen geroepen worden (briefpost of e-mail), ten minste een en twintig (21) dagen van tevoren. De uitnodiging zal ten minste de volgende details omvatten: de datum, de tijd, de locatie en de agenda van de bestuursvergadering.
- 16.4. Ieder lid van het bestuur van de vereniging heeft een stem. De besluiten van het bestuur van de vereniging worden genomen per eenvoudige meerderheid. Bij staking der stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag. Het bestuur van de vereniging kan niet als zodanig vergaderen wanneer niet een meerderheid van de leden aanwezig is. Stemmen per volmacht is niet toegestaan.

Artikel 17. Notulen

- 17.1. Notulen van het bestuur van de vereniging zullen getekend worden door de voorzitter en een ander lid van het bestuur.
- 17.2. De notulen zullen worden bewaard in een special register op het kantoor van de vereniging.

SUB IIIc - Voorzitter, Penningmeester, Secretaris

Artikel 18. Voorzitter

De voorzitter, die deel uitmaakt van het bestuur van de vereniging, wordt gekozen door de Algemene Vergadering. De voorzitter leidt het bestuur van de vereniging. De vice-voorzitter vervangt de voorzitter indien de voorzitter niet aanwezig is. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.

SUB III d – DIRECTEUR

Artikel 19. Directeur

De directeur, die geen deel uitmaakt van het bestuur van de vereniging, wordt benoemd door het bestuur van de vereniging.

De directeur is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur en de uitvoering van de visie, strategie en activiteiten van de vereniging.

De directeur is verantwoording schuldig aan het bestuur van de vereniging en onderhoudt nauw contact met ECPM. Het bestuur van de vereniging kan specifieke verantwoordelijkheden en bevoegdheden toekennen aan de directeur.

SUB IIIe – Andere Organen van de Vereniging

Artikel 20. Raad van Aanbeveling

Het bestuur van de vereniging kan eminente persoonlijkheden uit het openbare leven en bekende en relevante deskundigen en academici als leden van de Raad van Aanbeveling nomineren. Deze commissie dient het academische niveau van de vereniging. Haar samenstelling en eigenschappen worden nader gespecificeerd in het Huishoudelijk Reglement van de Vereniging.

SUB III f – Vertegenwoordiging

Artikel 21. Vertegenwoordiging

De vereniging wordt rechtens vertegenwoordigd door de voorzitter of twee leden van het bestuur die gezamenlijk handelen.

Met betrekking tot het dagelijks bestuur wordt de vereniging rechtens vertegenwoordigd door de directeur.

In beheersactiviteiten met betrekking tot onroerend goed en transacties groter dan vijftigduizend euro (€ 50.000,00), is de vertegenwoordiging door de voorzitter



vereist.

HOOFDSTUK IV – FINANCIËLE ASPECTEN

Artikel 22. Financiën voor activiteiten van de Vereniging

De activiteit van de vereniging zal gefinancierd worden door subsidies zoals gespecificeerd in de begroting van de Europese Unie, geldinzamelingsactiviteiten en vrijwillige bijdragen van leden en donaties van andere rechts- en natuurlijke personen binnen de regels welke gelden voor Europese politieke verenigingen. Leden zullen een jaarlijks lidmaatschapsgeld betalen, volgens een procedure die uiteengezet is in het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 23. Financieel jaar en jaarverslag

- 23.1. Het financieel jaar van de vereniging begint op een januari en eindigt op eenendertig december van elk jaar.
- 23.2. In de gevallen zoals gespecificeerd bij wet, zal de Algemene Vergadering een externe accountant benoemen, voor zover deze niet door het Europees Parlement wordt benoemd, en de eventuele beloning bepalen.

Artikel 24. Administratieve en financiële organisatie, boekjaar en de jaarrekening

- 24.1 De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse financiële organisatie, uitgaven en fondsenwerving en daarom belast met de vertegenwoordiging inzake dit beheer. De directeur benoemt in overleg met het bestuur een beheerder voor het voeren van de administratie, terwijl de directeur verantwoordelijk blijft. De directeur zal het bestuur informeren over de financiële ontwikkelingen. Het bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid, zoals beschreven in artikel 15.1.
- 24.2 De directeur zal uitgaven, bijgehouden door de beheerder, accorderen. Alle uitgaven zullen worden uitgevoerd in overeenstemming met de regels en richtlijnen voor de uitgaven van de Europese politieke verenigingen. De directeur kan de beheerder vragen om transacties uit te voeren. De beheerder zal hiertoe overgaan nadat de directeur de transactie heeft geaccordeerd. De directeur kan direct transacties uitvoeren zolang hij handelt binnen de regels en richtlijnen voor het doen van uitgaven van Europese politieke verenigingen en artikel 21 van deze statuten. De directeur kan leningsovereenkomsten sluiten om de jaarlijkse begroting sluitend te maken.
- 24.3. Ander personeel kan uitgaven doen binnen vastgestelde grenzen met als enige doel het regelen van reizen en verblijf, vergaderzalen en kantoorapparatuur binnen het vastgestelde programma van activiteiten. Deze bevoegdheid voor een werknemer zal worden geregistreerd bij de Kamer van Koophandel.
- 24.4. Het Europees Parlement is bevoegd om een accountant te benoemen. De directeur en de beheerder zullen samenwerken met de accountant om een financieel eindverslag vast te stellen. Het financieel eindverslag wordt ter goedkeuring en vaststelling voorgelegd aan het bestuur en de Algemene Vergadering.
- 24.5. Het bestuur blijft eindverantwoordelijk voor de administratieve en financiële vertegenwoordiging van de vereniging. Buiten de bestuursvergaderingen kan de voorzitter of de vice-voorzitter samen met de penningmeester het bestuur vertegenwoordigen ten aanzien van administratieve en financiële aangelegenheden.
- 24.6. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering,

een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en het gevoerde beleid onder gelijktijdige overlegging van de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting. Na het verstrijken van de genoemde termijn kan ieder lid bij de rechter vorderen dat het bestuur haar verplichtingen met betrekking tot het bestuursverslag, de balans en de staat van baten en lasten in overeenstemming met de vorige zin zo spoedig mogelijk nakomt.

HOOFDSTUK V – ONTBINDING

Artikel 25. Ontbinding

- 25.1. De vereniging kan ontbonden worden door een besluit van een bevoegde rechtbank, of door de Algemene Vergadering, op het initiatief van leden van de vereniging.
- 25.2. Een voorstel tot ontbinding van de vereniging wordt door leden van de vereniging door middel van een aangetekende brief aan de leden van de vereniging gericht, tenminste twee (2) maanden vóór de bijeenkomst van de Algemene Vergadering waarin het voorstel ter besluitvorming wordt voorgelegd.
- 25.3. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Een besluit tot ontbinding behoeft ten minste vier vijfde (4/5) van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee derde (2/3) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Is niet twee derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt na die vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen, waarin ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste vier vijfde (4/5) van de uitgebrachte stemmen.
- 25.4. De Algemene Vergadering of de vereffenaars zullen beslissen over de allocatie van de middelen van de vereniging, overeenkomstig de wet.

HOOFDSTUK VI – Huishoudelijk Reglement

Artikel 26. Huishoudelijk Reglement

Het Huishoudelijk Reglement van de vereniging zal aangenomen worden door de Algemene Vergadering op voorstel van het bestuur van de vereniging. Het Huishoudelijk Reglement voorziet in zaken of procedures en interne regeling die niet in de statuten genoemd worden.

HOOFDSTUK VII – SLOTBEPALINGEN

Artikel 27. Slotbepalingen

Zaken die niet uitdrukkelijk benoemd zijn in deze statuten zijn onderworpen aan de bepalingen der wet.

VERTALING

Vervolgens verklaarde de comparante, handelend als gemeld, dat de door de vergadering vastgestelde Engelse vertaling van vorenstaande statuten komt te luiden zoals hierna in deze akte vermeld. Deze vertaling wordt binnen de vereniging gehanteerd, onverminderd de toepasselijkheid van Nederlands verenigingsrecht, zodat bij interpretatieverschillen de Nederlandse tekst maatgevend zal zijn.

TRANSLATION

The general assembly has pronounced the charter of the association and also pronounced the English translation of the charter, although the Dutch text is decisive in case of dispute about interpretation.

ARTICLES OF ASSOCIATION

Chapter I – NAME, REGISTERED OFFICE, PURPOSE, AFFILIATION, DURATION

Article 1. Name



The name of the non-profit association is: Sallux, hereinafter referred to as: -----
the Foundation. The logo is the name 'Sallux' with a waving banner above it. The
upper half of the banner is navy blue and the lower half dark olive green. -----
The name 'ECPM foundation' is incorporated into the logo directly under the -----
name Sallux. -----

Article 2. Registered Office -----

- 2.1. The registered office of the Foundation is located at The Hague, the -----
Netherlands. The Foundation is registered with the Dutch trade register --
(Chamber of Commerce, 2514 AA the Hague, Koninginnegracht 13, the
Netherlands) under file number 51012030. The Foundation has its office
address at 3811 NG Amersfoort, Bergstraat 33, the Netherlands. -----
- 2.2. In accordance with the provisions of the Regulation (EC) No 1141/2014 --
of the European Parliament and of the Council on the regulations -----
governing political parties at European level and the rules regarding their
funding, by the decision of the General Assembly of Members, -----
hereinafter referred to as: General Assembly, the Foundation has the ---
right to re-register its office in another Member State of the European ---
Union. -----

Article 3. Purpose of the Foundation -----

- 3.1. The Foundation will be the official recognized European political -----
foundation of European Christian Political Movement (ECPM) and shall --
represent a common European framework for national think-tanks -----
associated to ECPM member-parties and similar organizations who -----
adhere to the purposes and program of Sallux. For this purpose, the -----
Foundation shall, amongst other activities allowed by Law perform the ---
following: -----
- contribute to the fulfillment of program and basic documents of -----
Sallux; -----
 - represent the common European framework for like-minded -----
foundations, think-tank, Non-Governmental Organisations (hereafter
NGO's); -----
 - perform on-going fundamental study of a Christian perspective on --
politics, social aspects and the development of the European Union;
 - perform studies in European and international law related to family -
issues, relations between Church and State, civil and religious -----
freedom; -----
 - perform research and expertise in other fields related to politics and
social aspects in Europe; -----
 - elaborate policies and offering consultations to members and -----
politicians; -----
 - attend to setting and updating a comparative database of the -----
existing knowledge and experience of the members of the -----
Foundation as basis for change of experience and future research;--
 - organize and co-organize trainings, seminars, conferences; -----
 - collaborate with other foundations and institutes, academic circles, --
mass-media, experts and political circles; -----
 - disseminate the results of its activities through web-portal, press ----
and other possible means; -----
 - developing cooperation in order to promote democracy, including in
third countries. -----
- 3.2. The Foundation will work towards accomplishment of these objectives in
cooperation with its members and ECPM. -----
- 3.3. The Foundation will not pursue profit goals. -----

- 3.4. The Foundation will act within the Dutch legislation governing European Political foundations who reside in The Netherlands.

Article 4. Affiliation

The Foundation is affiliated to ECPM and will function as its sole European political foundation in accordance with the Regulation (EC) No 1141/2014 of the European Parliament and of the Council on the regulations governing political parties at European level

and the rules regarding their funding. Sallux will infuse ideas and policy proposals into the ECPM and connect the ECPM with like-minded think-tanks and NGO's.

Article 5. Duration

The Foundation has an unlimited duration and can only be dissolved by a decision of the General Assembly or by a decision of the competent judicial court.

CHAPTER II – MEMBERSHIP

Article 6. Minimal Number of Members

- 6.1. The Foundation will have at least three members.

- 6.2. Members' registry is to be kept at the registered office of the Foundation.

Article 7. Admission procedure, rights and obligations of Members and

Observers

- 7.1. Members of the Foundation are political foundations, think-tanks and NGOs.

- 7.2. Every member has the right to one vote.

- 7.3. Individuals can be invited to the Honorary Board.

- 7.4. In order for a political foundation, think-tank, NGO to become a member of the Foundation, it must agree with the Foundation's rules, vision and program, on-going relevant activity and present regular financial reports.

- 7.5. In order to become member of the Foundation, a political foundation, think-tank, NGO will submit a written application.

- 7.6. The General Assembly will decide on a political foundation, think-tank, NGO membership after it considers the application and recommendations of the Foundations' Boards by a simple majority of votes of those present at the meeting of the General Assembly.

- 7.7. The Foundation's Board can recommend to the General Assembly the acceptance of observers, who will not have the right to vote but will have the right to participate in the meetings of the General Assembly. They can be academics or experts from relevant fields.

- 7.8. Foundation's members have the right to provide consultancy and opinion, to vote and/or participate in the work of General Assembly, Foundation's activities, consult Members' Registry at the Foundation's office, have access to all Foundation's documents.

- 7.9. All members have to be committed to support the objectives and aims of the Foundation, to respect its Statutes and other documents, to behave in a way that would not bring material or image prejudice to the Foundation.

- 7.10. Besides the rights and obligations that are specified in these Statutes and in the relevant provisions of the Law, members can not be held to have any additional obligations towards the Foundation.

Article 8. Dismissal of Members

- 8.1. A member can terminate its membership in the Foundation by giving the Foundation's Board written notice of resignation, which will have immediate effect.

- 8.2. The expulsion of members from the Foundation can be proposed to the General Assembly by the Foundation's Board in case that the member has gravely breached the Statutes of the Foundation or did not



participate in _____
three consecutive meetings of the General Assembly. _____
The Foundation's Board will mandatory notify in written form the member
about the proposal to the General Assembly to expel the respective _____
member. The expulsion of a member will be done by two third (2/3) of _____
the _____
votes cast by the General Assembly of those present at the meeting. _____

CHAPTER III – ORGANS OF THE FOUNDATION

Subchapter IIIa – The General Assembly of Members

Article 9. Composition of the General Assembly of Members

- 9.1. The General Assembly is _____
composed from all the members of the Foundation. _____
Every member, except observer members, has the right to one vote. _____
- 9.2. The General Assembly is conducted by the Chairman or, in his absence,
by a member of the Foundation's Board. _____
- 9.3. A political foundation/think-tank will be represented in the General _____
Assembly according to its own organizational rules. _____
- 9.4. Members of the Honorary Board can attend the General Assembly. _____
Members of the Honorary Board have no voting rights. _____

Article 10. Competences

The competences of the General Assembly are: _____

- amendment of the Foundation's Statutes; _____
- admission and exclusion of members of the Foundation; _____
- inclusion and dismissal of the members of the Foundation's Board; _____
- approval and determination of the annual financial reports; _____
- approval of the annual program; _____
- dissolution of the Foundation. _____

Article 11. Meetings

- 11.1. The General Assembly meets at least once a year and is convened by --
the Foundation's Board or upon request of at least a quarter (1/4) of the --
members. _____
- 11.2. Members are convened in writing (by regular mail or e-mail), at _____
least twenty-one days in advance. The letter shall include at least the _____
following details: date, time, location and agenda of the General _____
Assembly meeting. Proposals and comments regarding agenda shall be
sent by members to the Foundation's Board at least ten days prior to the
date of the General Assembly meeting. _____

Article 12. Decisions

- 12.1. General Assembly' decisions are taken by a simple majority of the votes
validly cast of those present, except for situations provided for in the ----
present Statutes or in Law. _____
- 12.2. In case of the parity of votes, the vote of the Chairman shall be decisive.
- 12.3. Decisions on the statutes are proposed by the Board to the General _____
Assembly and decided by simple majority. The Members can propose ---
statute changes at the General Members Assembly provided that 25% of
the members support these proposals and are sent to the Board 31 days
before a General Assembly. Amendments enter into force when _____
registered properly with the notary. _____

Article 13. Minutes

- 13.1. Minutes of the General Assembly shall be signed by the Chairman and --
Secretary. _____
- 13.2. Minutes shall be recorded in a special register to be kept at the _____
Foundations office. _____

- 13.3. Copies or extracts of the minutes shall be signed by the Chairman or two members of the Foundation's Board. -----

Subchapter IIIb – Foundation's Board -----

Article 14. Composition of the Foundation's Board -----

- 14.1. The Board of the Foundation is composed of at least seven members, --- including Chairman, Vice Chairman, Treasurer and Secretary, which ----- members represent at least a quarter of the EU Member States. ----- Foundation's Board is elected by the General Assembly. The normal ----- duration of the term of the Foundation's Board is three years. Individuals can be elected to the Board. -----
- 14.2. The Foundation's director has a standing invitation to attend the ----- meetings of the Board without the right to vote. The Foundation's Board, if necessary, may invite other persons to attend meetings of the Board -- without the right to vote. -----
- 14.3. Members of the Foundation's Board must indiscriminately respresent the interests of all political foundations, think-tanks, NGOs that are members of the General Assembly. -----
- 14.4. If a member of the Foundation's Board fails to attend three consecutive - meetings or brings material/moral prejudice to the Foundation, the ----- Foundation's Board may recommend to the General Assembly the ----- replacement of this member with a new member. -----

Article 15. Competences -----

- 15.1. The Foundation's Board manages the Foundation's activities in between the meetings of the General Assembly and has all the competences ---- which are not attributed to the General Assembly, including: -----
- general management of the Foundation; -----
 - implementation of the decisions taken by the General Assembly; -----
 - drafting the annual program; -----
 - drafting the annual budget and financial reports; -----
 - monitoring the work of the Foundation's director and other staff; -----
 - the legal representation of the Foundation; -----
 - the appointment of external auditors insofar they are not appointed - by the European Parliament; -----
 - the proposal of admission and exclusion of the members of the ----- General Assembly; -----
 - the supervision and control of the activities and the assets of the ---- Foundation; -----
 - the Board can appoint committees to perform certain tasks within -- the organization and the Board; -----
 - the Board can enter into an agreement for a loan to cover the ----- annual budget and can ask the director to manage this process. -----
- 15.2. On issues that need the consent of the members and on which a ----- decision cannot be delayed until the next General Assembly, the Board - will ask the consent of the members by letter or email who have to object within fourteen days. Expressing no objection will be taken as an ----- agreement with the proposal. -----

Article 16. Meetings -----

- 16.1. The Foundation's Board has to convene at least two times per year. The Chairman shall announce meetings of the Foundation's Board no later -- than twenty-one days in advance. -----
- 16.2. Meetings of the Foundation's Board shall also be convened in case at --- least two members demand so in written form. The request must be ----- addressed to the Chairman. -----



- 16.3. Members of the Foundation's Board shall be convened by invitation (mail or email), at least twenty-one days in advance. The invitation shall ----- include at least the following details: the date, time, location and agenda of the Board meeting. -----
- 16.4. Every member of the Foundation's Board has one vote. The decisions of the Foundation's Board are taken by simple majority. In the event of ----- parity of votes, the vote of the Chairman is decisive. The Foundation's --- Board cannot make decisions unless the majority of the members are --- present. -----
- Voting by proxy is not accepted. -----

Article 17. Minutes -----

- 17.1. Minutes of the Foundation's Board shall be signed by the Chairman and another member of the Board. -----
- 17.2. The minutes shall be recorded in a special register to be kept at the ----- office of the Foundation. -----

SUBCHAPTER IIIC - Chairman, Treasurer, Secretary -----

Article 18. Chairman -----

The Chairman, who is part of the Foundation's Board, is elected by the General -- Assembly. The Chairman conducts the Foundation's Board. The Vice Chairman -- replaces the Chairman if the Chairman is not present. The Board appoints one of its members as vice Chairman respectively secretary and respectively treasurer.

SUBCHAPTER IIId – DIRECTOR -----

Article 19. Director -----

The director, who is not part of the Foundation's Board, is appointed by the ----- Foundation's Board. The director is responsible for the daily management and the implementation of the vision, strategy and activities of the Foundation. -----

The director reports to the Foundation's Board and maintains close liaison with --- ECPM. The Foundation's Board can delegate specific responsibilities and ----- competences to the director. -----

SUBCHAPTER IIIf – Other Organs of the Foundation -----

Article 20. Honorary Board -----

The Foundation's Board may nominate prominent personalities of public life, as -- well as high-profile and relevant experts and academics as members of the ----- Honorary Board. This Committee serves the academic level of the Foundation. Its further composition and attributes are to be specified if the Foundation's Rules of Internal Regulations. -----

SUBCHAPTER IIIf – Legal Representation -----

Article 21. Legal Representation -----

The Foundation is validly represented by the Chairman or two members of the --- Foundation's Board acting together. With regard to the daily management, the --- Foundation is validly represented by the director. In activities ----- related to real estate and transactions over fifty thousand Euros (€ 50,000.00), the representation of the Chairman is required. -----

CHAPTER IV – FINANCIAL ASPECTS -----

Article 22. Finances for Foundation's activities -----

The activity of the Foundation shall be financed by subventions as specified in the budget of the European Union, fundraising activities and voluntary contributions of members and donations of other legal and physical persons within the rules for --- European political foundations. -----

Members will pay an annually membership fee, according to procedure that will --- be described in the rules of internal regulations. -----

Article 23. Accounting year and annual accounts -----

- 23.1. The accounting year of the Foundation begins on the first day of January

- and ends on thirty-first day of December of each year.-----
- 23.2. In cases specified by Law, the General Assembly will appoint an auditor insofar they are not appointed by the European Parliament ----- and determine the remuneration, if any. -----

Article 24. Administrative and Financial organization and representation, ----- accounting year and annual accounts -----

- 24.1. The director is responsible for the daily financial organisation, spending - and fundraising and therefore the daily administrative representation. ---- The director appoints in consultation with the Board an administrator to - conduct the administration while the director remains responsible. The -- director will inform the Board of the financial developments. The Board -- has final responsibility as described in article 15.1 -----
- 24.2. The director will sign off spending which will be recorded by the ----- administrator. All expenditure will be conducted in accordance with the -- rules and guidelines for expenditure for European political foundations. -- The director can ask the administrator to conduct actual transfers. The -- administrator will do so after the director has signed for the transfer. The director can do transfers directly within the rules and guidelines for ----- expenditure of funding for European political foundations and article 21 - of these statutes. The director can finalise loan agreements to cover the annual budget. -----
- 24.3. Other staff can do expenditure within an established limit with the sole --- purpose of arranging travel and stay, meeting rooms and office ----- equipment within the established program of activities. This will be ----- recorded for an individual member of staff in the Chamber of Commerce registration. -----
- 24.4. The European Parliament is authorised to appoint the auditor. The ----- director and administrator will cooperate with the auditor to establish a -- final financial report. The financial report will be submitted for approval -- and determination by the Board and the General Assembly. -----
- 24.5. The Board remains the final administrative and financial representation - of the Foundation. Outside Board Meetings, the Chairman can represent the Board in this regard and/or the Vice Chairman together with the ----- treasurer. -----
- 24.6. The Financial year will be the same as the calendar year. The board ---- shall issue its annual report at a General Assembly within six months of - the end of the association year - save an extension of such term by the - General Assembly -, reporting on its management as conducted over the past financial year, under simultaneous submission of a balance sheet -- and a statement of income and expenditure. After expiry of the said term any member may demand in court that the board report in accordance -- with the foregoing sentence. -----

CHAPTER V – DISSOLUTION -----

Article 25. Dissolution -----

- 25.1. The Foundation can be dissolved by decision of a competent judicial ----- court, or by the General Assembly, at the initiative of Foundation's ----- members. -----
- 25.2. Proposal for the dissolution of the Foundation shall be addressed by ----- Foundation's members by the mean of registered letter to Foundation's - members to allow for consideration at least two months before the ----- meeting of the General Assembly at which the proposal for a decision is submitted for a vote. -----
- 25.3. The Foundation can be dissolved by a decision taken by a four fifth (4/5)



majority of the votes cast in the _____
General Assembly, when at least two third (2/3) of members are present or represented. Should this last quorum not be met at the first meeting, -
then a second meeting will be convened which will be allowed to _____
deliberate regardless of the number of members present or represented
and in which meeting the foundation can be dissolved by a decision _____
taken by a four fifth (4/5) majority. _____

- 25.4. The General Assembly or the liquidators will decide on the allocation of -
the net assets of the Foundation, in accordance with the Law. _____

CHAPTER VI – INTERNAL REGULATIONS _____

Article 26. Rules of Internal Regulations _____

Rules of Internal regulations of the Foundation will be adopted by the General _____
Assembly upon proposal of the Foundation's Board. Rules of Internal Regulations
provide for issues or procedures and Internal order not mentioned in these _____
Statutes. _____

CHAPTER VII – FINAL PROVISIONS _____

Article 27- Final Provisions _____

Matters not expressly referred to in these Statutes are subject to the provisions of
the Law. _____

VOLMACHT _____

Van gemelde volmacht blijkt uit een onderhandse akte welke aan deze akte is ----
gehecht. _____

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

Van de verklaring van de comparante heb ik, notaris, in Zwolle op de datum aan -
het begin van deze akte gemeld deze akte opgemaakt. _____

De zakelijke inhoud van deze akte heb ik medegedeeld en toegelicht aan de ----
comparante. _____

De comparante heeft verklaard voor het tekenen van deze akte kennis te hebben
genomen van de inhoud van deze akte en daarmee in te stemmen. _____

Vervolgens heb ik deze akte beperkt voorgelezen en hebben de comparante en ik
deze akte onmiddellijk daarna ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



S a l l u x | Bergstraat 33 | 3811 NG Amersfoort | The Netherlands

Dear Mr. Adam,

The Sallux statutes have been amended at the following dates:

28 September 2010 (original deed)

19 October 2011 (first amendment)

22 May 2014 (second amendment)

14 December 2016 (third amendment)

1 June 2017 (fourth amendment)

Kind regards,

[Redacted signature]

Director Sallux – ECPM Foundation

[Redacted signature block]