

DGLINC Science Interactio

# **ANSLUTNINGS-**ANVISNINGAR FÖR TALARE VID FLERSRÅKIGA MÖTEN PÅ DISTANS

### **DU BEHÖVER:**



### Enhet och webbläsare

För att delta i mötet kommer du antingen behöva:



#### ELLER



en dator (även en Apple) med webbläsaren Chrome (version 69 eller senare).



Se till att din enhet har en **stabil** internetanslutning och fulladdat batteri. Helst ska den vara den enda enhet som är ansluten till ditt WiFi. Se till att din enhet är **uppdaterad** och att alla appar som eventuellt körs i bakgrunden är avstängda.



**Download Chrome** 

**Obs:** vi rekommenderar att <u>inte</u> ansluta via telefon. Videolänken kommer förmodligen inte att fungera på telefoner.

### **DU BEHÖVER:**

3

# **2. Upper Hörlurar och mikrofon**

Använd ett **kabelanslutet headset** eller **kabelanslutna hörlurar med en mikrofon** för att ljudet ska bli så bra som möjligt. <u>Undvik</u> trådlösa hörlurar (såsom AirPods), eftersom de medför ytterligare brus- och anslutningsproblem. Kom ihåg att stänga av alla ljudmeddelanden på din enhet (inkommande e-post osv.).

#### En länk till mötet från organisatören

t.ex. https://panel.interactio.io/join/b7gh6s5l

MEPs (Ledamöter): Använd Participant link (Deltagarlänk) Staff & APAs (Personal & ackrediterade parlamentsassistenter): Använd Viewer link (Observatörslänk)

### ANSLUT TILL MÖTET:

Anslut minst **45 minuter innan mötet** för att ge mötesledarna tillräckligt med tid för att **kolla din anslutning**, och för **it-teknikerna** att hjälpa dig att lösa eventuella problem.

### 1. Klicka på **mötesinbjudan** från organisatören.

t.ex. https://panel.interactio.io/join/b7gh6s5l

#### 2. Ange din **e-postadress vid parlamentet** och klicka på **NEXT** (NÄSTA).

mait	
Firstname.lastname@ep.europa.eu	
	NEXT

### **3.** Fyll i **förnamn** och **efternamn** och klicka på **LET'S GO** (STARTA).

irst name	
Firstname	
.ast name	
LASTNAME	
	LET'S GO

## ANSLUT TILL MÖTET:

 Klicka på Allow (Tillåt) två gånger för att slå på både mikrofonen och kameran när du får frågan om detta.

**Detta är ett mycket viktigt steg**, om du inte tillåter detta kommer du inte att kunna få ordet.







#### 5. Klicka på Join (gå med).



#### 6. Nu är du med på mötet!



### SÅ HÄR KOMMER DET ATT SE UT:



# VÄLJ SPRÅK:

#### 1. Klicka på Audio Channel Selector

(kanalval) för att se tillgängliga språk för mötet. Tolkning ges på de språk som syns där.



#### 2. Välj din språkkanal.





# SÅ HÄR GÖR DU FÖR ATT TALA:

 Meddela moderatorn att du vill tala genom att klicka RAISE HAND (räcka upp handen). Om lampan lyser gult betyder det att du har räckt upp handen och informationen skickas vidare till mötesordföranden.



- 2. Vänta tills moderatorn/ mötesordföranden ger dig ordet.
- **3.** När **moderatorn ger dig ordet** kommer knappen **SPEAK** (tala) att byta färg till blått.



4. Tryck på SPEAK-knappen en gång och vänta i 3 sekunder på att anslutas. SPEAK-knappen byter färg till rött: Du kommer att synas på skärmen i sammanträdesrummet och på enheterna hos de som deltar på distans.









#### LÄS OCKSÅ VÅRA INSTRUKTIONER OM: ATT HÅLLA TAL VIA VIDEOLÄNK

# HA ETT TREVLIGT MÖTE!