



KUIDAS ÜHINEDA MITMEKEELSE VEEBIKOOSOLEKUGA JUHISED SÕNAVÕTJATELE

VAJALIKUD VAHENDID:



Koosolekul osalemiseks on vaja



VÕI



arvutit (võib olla Apple) ja brauserit Chrome (alates versioonist 69).



Seadme **aku peab olema kindlasti täis laetud** ja vaja on ka **stabiilset internetiühendust**. Parimal juhul ei ole kasutatavasse WiFi võrku ühendatud **ühtegi teist seadet**. Seadmel peavad olema tehtud kõik **tarkvaravärskendused** ning **taustarakendused tuleb välja lülitada**.



Download Chrome

NB! <u>Ärge kasutage</u> mobiiltelefoni. Videovoog ei pruugi sellega töötada.

VAJALIKUD VAHENDID:

2. Kõrvaklapid ja mikrofon

Kasutage kuuldavuse ja helikvaliteedi huvides **juhtmega kõnekomplekti** või **juhtmega kõrvaklappe ja mikrofoni**.

<u>Ei sobi</u> juhtmeta variandid, näiteks AirPods. Need tekitavad tõrkeid ja ühendusprobleeme. Lülitage kindlasti välja ka kõik seadme helimärguanded (saabuvad kirjad jms).



Korraldaja saadetud koosoleku link

nt: https://panel.interactio.io/join/b7gh6s5l

MEPs (Parlamendiliikmed) peavad kasutama
Participant link (osaleja linki)
Staff & APAs (Personal ja registreeritud assistendid)
peavad kasutama Viewer link (pealtvaataja linki)

KOOSOLEKUGA ÜHINEMINE:

Logige koosolekukeskkonda sisse vähemalt **45 minutit enne koosoleku** algust, et moderaatoritele jääks aega **ühendust kontrollida** ja **ITmeeskond** jõuaks vajaduse korral probleemid lahendada.

1. Klõpsake korraldaja saadetud koosoleku lingil.

nt: https://panel.interactio.io/join/b7gh6s5l

 Sisestage oma EP e-posti aadress ja klõpsake NEXT (EDASI).

Email	
Firstname.lastname@ep.europa.eu	
	NEXT

 Sisestage oma ees- ja perekonnanimi ning klõpsake LET'S GO (ÜHENDA).

First name	
Firstname	
Last name	
LASTNAME	
	LET'S GO

KOOSOLEKUGA ÜHINEMINE:

4. Valige kaks korda **Allow** (Luba), et ühendada **mikrofon** ja **kaamera**.

Tähtis samm, selleks et koosolekul sõna võtta!







5. Klõpsake Join (Ühine).



6. Oletegi koosolekuga ühinenud!



KOOSOLEKU AKEN NÄEB VÄLJA NII:



KEELE VALIMINE:

1. Klõpsake lahtril Audio Channel Selector

(Kanalivalik), et valida keel, milles koosolekut jälgida. Kuvatakse kõik keeled, millesse suulist tõlget pakutakse.

2. Valige sobiv keel.







KUIDAS SÕNA VÕTTA?

 Moderaatorile kõnelemissoovist teatamiseks tuleb klõpsata nupul RAISE HAND (TÕSTA KÄSI). Kui süttib kollane märgutuli, on kõnelemissoov koosoleku juhatajale näha.



- 2. Oodake kõnelemiseks moderaatori / koosoleku juhataja luba.
- **3.** Kui **moderaator annab teile sõna**, muutub nupp **SPEAK** (RÄÄGI) siniseks.



4. Klõpsake ühe korra nupul SPEAK ning oodake, teid ühendatakse 3 sekundi jooksul. Kui nupp SPEAK muutub punaseks, on teid esiplaanis näha nii koosolekuruumi ekraanil kui ka teiste osalejate seadmetes.

SPEAK









SOOVITAME LUGEDA KA JÄRGMIST JUHENDIT: SOOVITUSED VEEBIKOOSOLEKUL SÕNAVÕTJALE

EDUKAT KOOSOLEKUT!