



INSTRUÇÕES DE LIGAÇÃO PARA ORADORES EM **REUNIÕES MULTILINGUES À DISTÂNCIA**

NECESSITA DE:

Dispositivo e programa de navegação

Para participar numa reunião, precisa de:



OU



Certifique-se de que o seu dispositivo tem uma **ligação estável à Internet** e de que a bateria está **totalmente carregada**. De preferência, este será o **único** dispositivo conectado à sua rede wifi. Certifique-se de que o seu dispositivo está **atualizado** e que as **aplicações de segundo plano estão desligadas**.



Importante: <u>Não</u> é recomendada a ligação com um telefone. É pouco provável que a transmissão de vídeo funcione num telefone.

NECESSITA DE:

2. Contraction of the second s

Para garantir a qualidade do som da sua intervenção, utilize um **conjunto auscultadores/microfone com fios** ou **auscultadores com fio e um microfone.** <u>Não</u> utilize auriculares sem fios (como os AirPods): criam interferências adicionais e problemas de ligação. Não se esqueça de desligar todas as notificações sonoras do seu dispositivo (mensagens de correio eletrónico recebidas, etc.).

Uma hiperligação para a reunião enviada pelo organizador

Por ex.: https://panel.interactio.io/join/b7gh6s5l

Deputados: hiperligação **Participant** [participante] **Pessoal e APA:** hiperligação **Viewer** [espetador]

LIGAR-SE À REUNIÃO:

Ligue-se pelo menos **45 minutos antes da reunião**, por forma a dar tempo suficiente para que os moderadores **testem a sua ligaçã**o e para que a **equipa de apoio informático** o possa ajudar a resolver eventuais problemas.

Clique na hiperligação de convite para a reunião enviada pelo organizador.

Por ex.: https://panel.interactio.io/join/b7gh6s5l

2. Insira o seu endereço de email doPE e clique em NEXT [seguinte].

imail	
Firstname.lastname@ep.europa.eu	
	NEXT

3. Insira o seu primeiro e último nome e clique em LET'S GO [vamos].

First name	
Firstname	
Last name	
LASTNAME	
	LET'S GO

LIGAR-SE À REUNIÃO:

 4. Clique em Allow [permitir] duas vezes, para autorizar o acesso ao microfone e à câmara quando solicitado.

Passo extremamente importante: se não autorizar este acesso, não poderá intervir.







5. Clique em Join [entrar].



6. Está na reunião!



VERÁ O SEGUINTE:



ESCOLHA A SUA LÍNGUA:

 Clique no Audio Channel Selector [seletor de canal de áudio] para selecionar a língua em que pretende acompanhar a reunião. O serviço de interpretação está disponível nas línguas visíveis nesta seleção.



2. Selecione o canal da sua língua.





COMO INTERVIR:

 Informe o moderador da sua intenção de intervir, clicando em RAISE HAND [levantar a mão]. Se a luz estiver amarela, a mão erguese e a informação é transmitida ao presidente.



- 2. Aguarde que o moderador/presidente lhe dê autorização para falar.
- Quando o moderador lhe der a palavra, o botão SPEAK [intervir] fica azul.



4. Clique no botão SPEAK uma vez e aguarde 3 segundos pela ligação. O botão SPEAK passa a vermelho: a sua imagem aparece no ecrã na sala de reunião e nos dispositivos dos participantes à distância.

SPEAK









LEIA O NOSSO GUIA: RECOMENDAÇÕES PARA INTERVENÇÕES À DISTÂNCIA

BOA REUNIÃO!