European Parliament

DGLINC

Interactio

INSTRUCCIONES DE CONEXIÓN PARA ORADORES EN REUNIONES MULTILINGÜES A DISTANCIA

NECESITARÁ:

1. Dispositivo y navegador

Para participar en una reunión, necesitará:

Un iPad completamente cargado y actualizado con el navegador Safari.

O

Un ordenador personal (Apple posible) con el navegador Chrome (v. 69 o superior).

Deberá asegurarse de que su dispositivo cuenta con una **conexión de internet estable** y dispone de la **totalidad de su batería**. Es preferible que sea el **único dispositivo** conectado a su red WiFi. Asegúrese también de que su dispositivo está **actualizado** y de que las **aplicaciones de segundo plano están desconectadas**.

Download Chrome

Advertencia: no se recomienda la conexión vía teléfono. Es poco probable que la transmisión de vídeo funcione en los teléfonos.

NECESITARÁ:

2. Auriculares y micrófono

Para garantizar la calidad de sonido de su intervención, utilice unos **auriculares o cascos con cable y con micrófono**.
No se recomienda utilizar dispositivos inalámbricos del tipo AirPods puesto que crean problemas añadidos de interferencia y de conexión. No olvide desactivar todas las notificaciones acústicas de su dispositivo (correos entrantes, etc.).

3. Un enlace de conexión a la reunión enviado por el organizador

por ejemplo *https://panel.interactio.io/join/b7gh6s5l*

Diputados: Utilizar enlace **Participant** (participantes)
Personal y asistentes parlamentarios acreditados: Utilizar enlace **Viewer** (observadores)

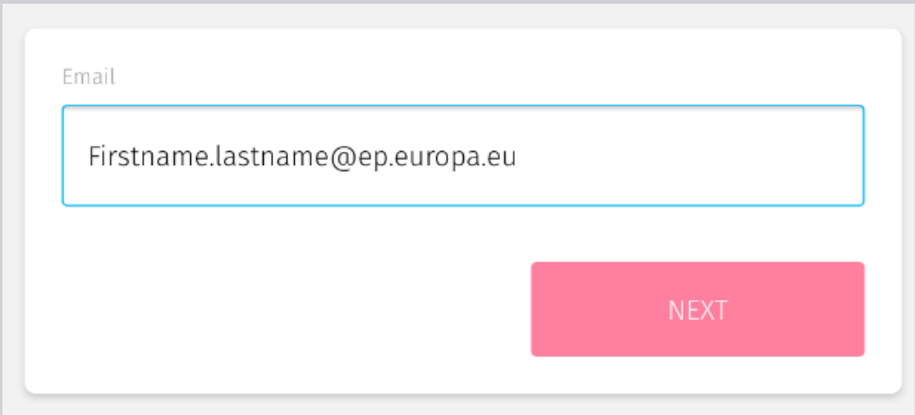
CONECTARSE A LA REUNIÓN:

Le rogamos se conecte al menos **45 minutos antes de la reunión** a fin de dar tiempo suficiente a los moderadores para **verificar su conexión** y al **equipo de asistencia informática** para ayudarle a resolver cualquier problema.

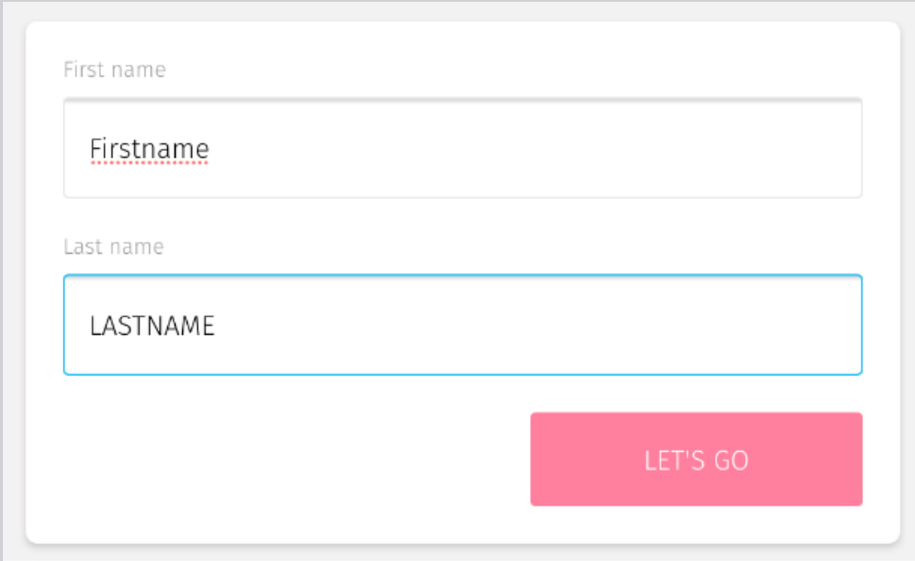
1. Pinche en el **enlace de invitación** a la reunión remitido por el organizador.

por ejemplo *https://panel.interactio.io/join/b7gh6s5l*

2. Introduzca su dirección de **correo del PE** y pinche en **NEXT** (siguiente).



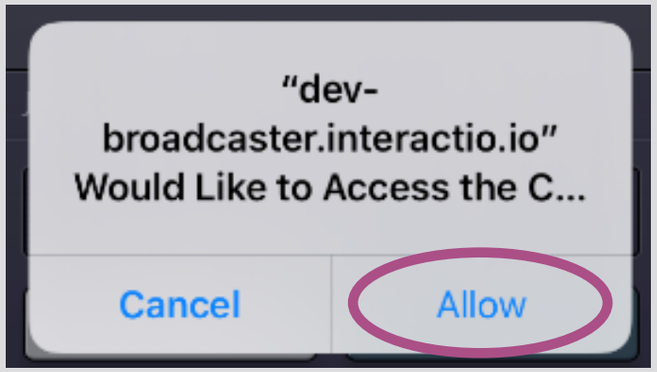
3. Introduzca su **nombre** y **apellidos** y pinche en **LET'S GO** (ir).

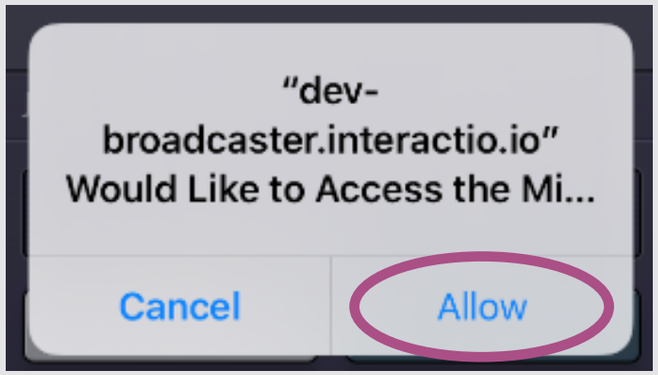


CONECTARSE A LA REUNIÓN:

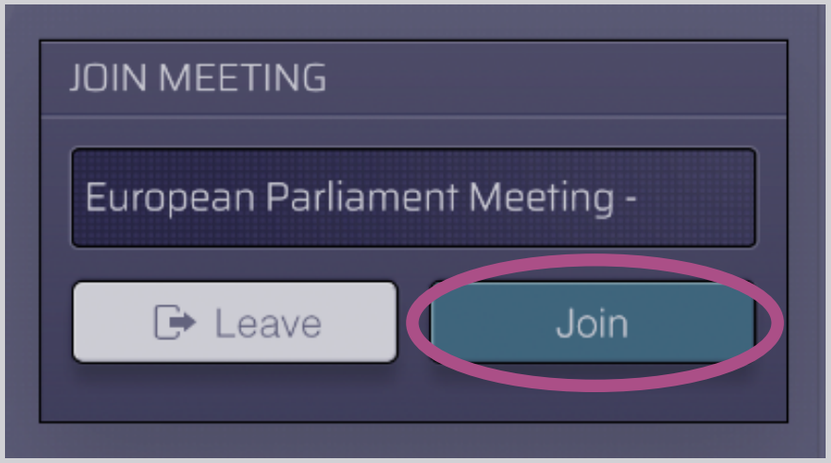
4. Pinche dos veces en **Allow** (permitir) para autorizar el acceso al **micro** y a la **cámara**, cuando se le solicite.

Se trata de un paso muy importante: sin él, no podrá tomar la palabra.

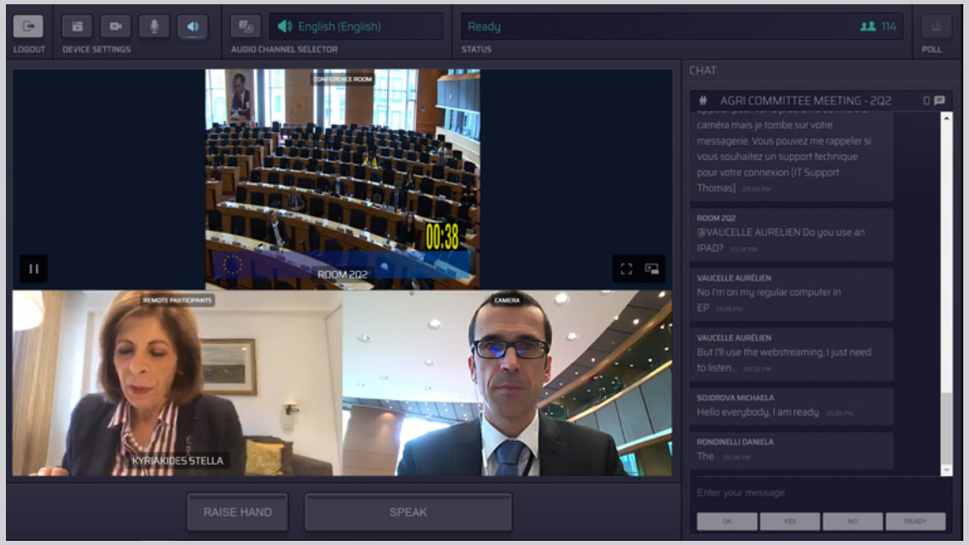




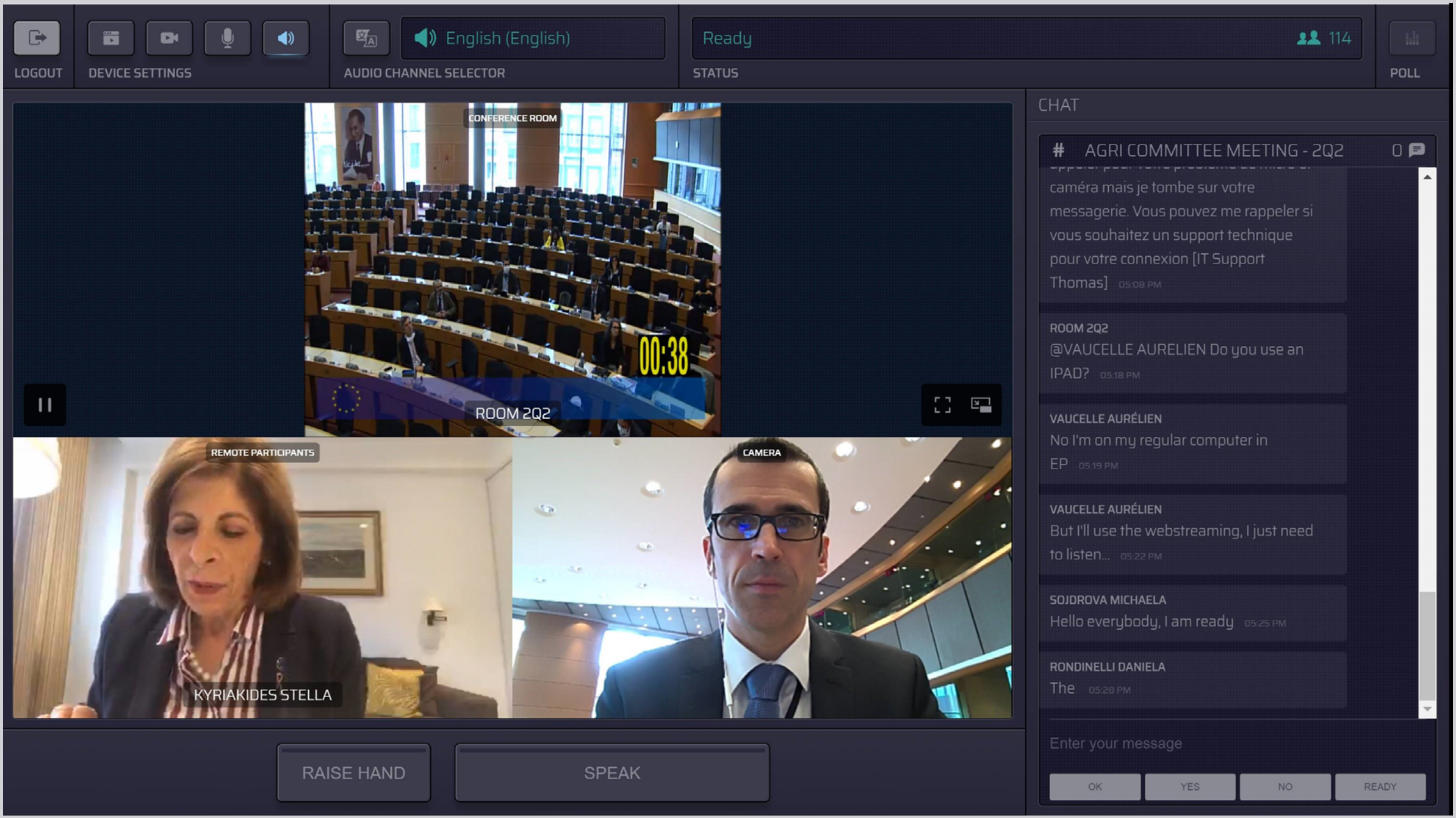
5. Pinche en **Join** (unirse).



6. ¡Ya está en la reunión!

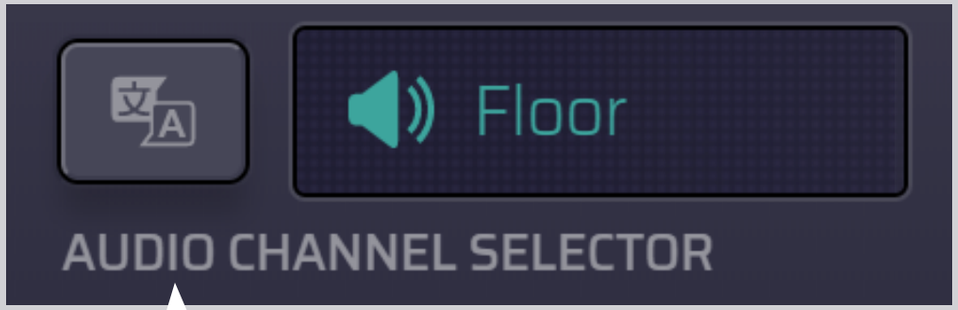


ESTO ES LO QUE VE:

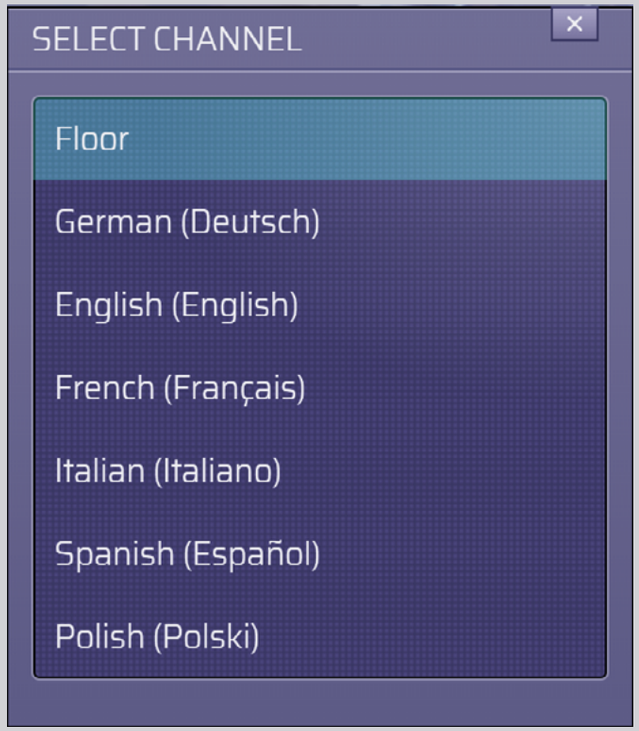


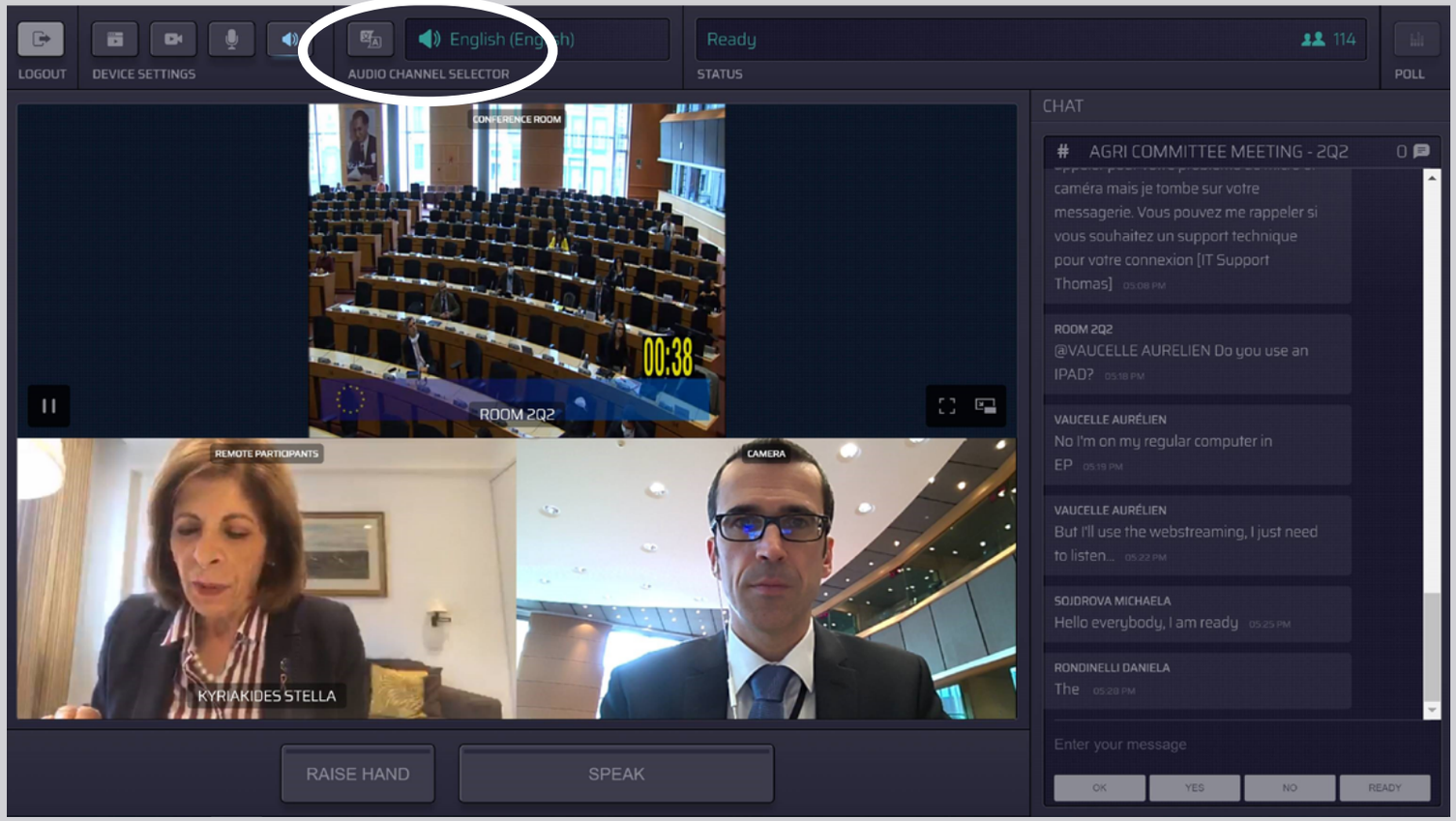
SELECCIONAR SU LENGUA:

1. Pinche en **Audio Channel Selector** (selector de canales de audio) para seleccionar la lengua en la que desea seguir la reunión. La interpretación se ofrece en las lenguas visualizadas en esta selección.



2. Seleccione su **canal de lengua**.



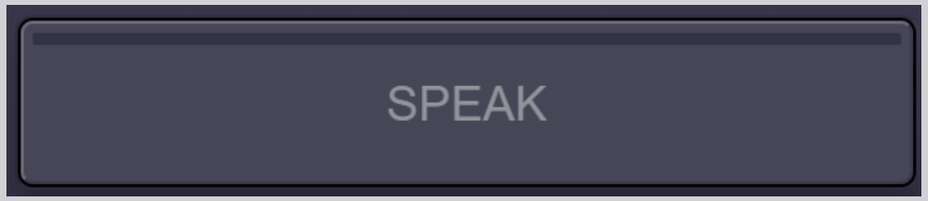


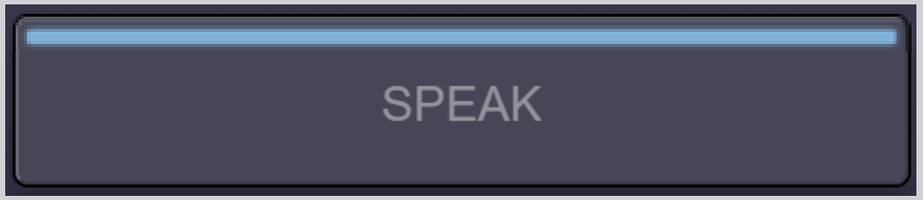
CÓMO INTERVENIR:

1. Indique al moderador que desea intervenir pinchando **RAISE HAND** (levantar mano). La luz amarilla indica que su petición de intervención se ha transmitido a la presidencia.

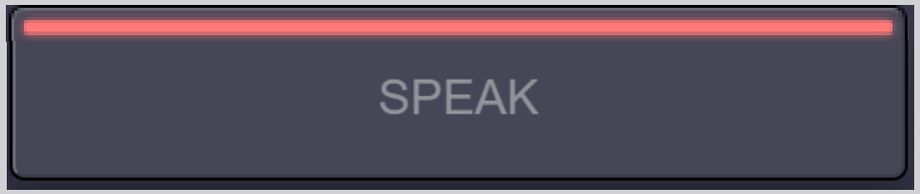
2. Espere a que el moderador o presidente le dé permiso para intervenir.

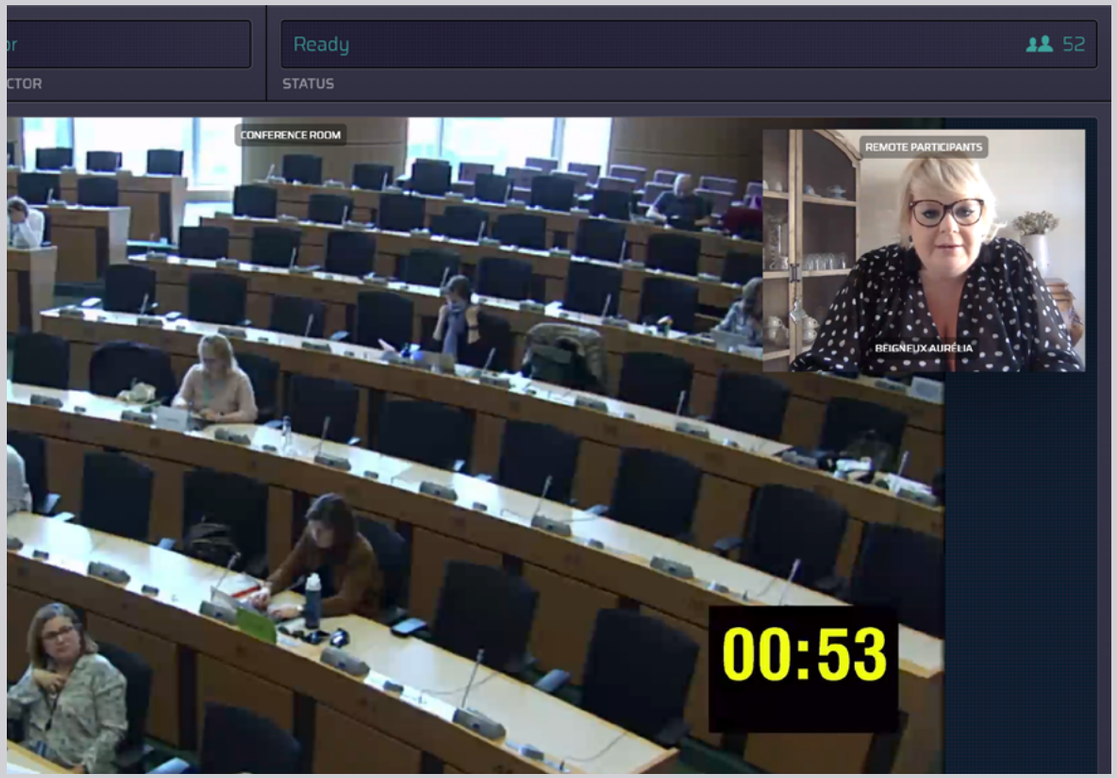
3. Cuando el **moderador le conceda la palabra**, el botón **SPEAK** (hablar) se volverá azul.





4. Pulse el botón **SPEAK** **<u>una sola vez</u>** y **espere 3 segundos** para que se establezca la conexión. El botón **SPEAK** pasará a rojo: Usted aparecerá en la pantalla en la sala de reunión y en los dispositivos de los participantes a distancia.





European Parliament

DGLINC

#POWEREDbyDGLINC

Interactio

LEA NUESTRA GUÍA SOBRE: RECOMENDACIONES PARA LOS ORADORES A DISTANCIA

¡BUENA REUNIÓN!