



DGLINC



AANBEVELINGEN

ALS U SPREEKT

VIA EEN

VIDEOVERBINDING

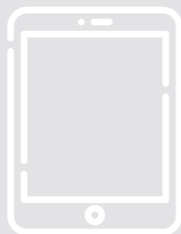
1. VÓÓR DE VERGADERING:

► Speaking Points

Geef de tolken, indien mogelijk, een kopie van uw tekst via het onderstaande e-mailadres: ✉ LINC.documents@ep.europa.eu, met vermelding van de vergadering en het bijbehorend punt op de agenda. Spreek, indien het een videoconferentie met vertolking betreft, **op natuurlijke wijze en lees uw tekst liefst niet op.**

► Verbinding: iPad of PC

Om aan een vergadering deel te nemen, heeft u nodig:



een volledig opgeladen en met de laatste software uitgeruste iPad met de Safari-browser.



OF



een personal computer (waaronder Apple) met de Chrome-browser (versie 69 of recenter).



Download Chrome

Zorg ervoor dat op uw iPad de meest recente update geïnstalleerd is en schakel alle achtergrondapplicaties uit. Zorg ervoor dat uw apparaat over een stabiele internetverbinding beschikt en volledig opgeladen is. Idealiter is uw apparaat het enige apparaat dat met uw WiFi-netwerk verbonden is. Vergeet niet uw koptelefoon of oortjes in te pluggen. Bluetooth-oortjes zorgen voor extra storingen en verbindingsproblemen, en zijn derhalve niet toegestaan. Vergeet niet alle geluidsmeldingen op uw apparaat uit te schakelen (van binnenkomende e-mails enz.).

1. VÓÓR DE VERGADERING:

▶ **Achtergrondgeluiden zorgen voor storing**

Ventilatie, verwarming en/of airconditioning moeten uit of op de laagste stand worden gezet. Probeer zo ver mogelijk uit de buurt te blijven van bronnen van lawaai. Sluit ramen en deuren. Schakel het geluid van uw mobiele telefoon uit.

▶ **Camera en beeld**

Zorg ervoor dat u duidelijk zichtbaar bent, niet alleen voor de andere deelnemers, maar ook voor de tolken, die u moeten kunnen zien. Kies voor een neutrale achtergrond en goede verlichting; vermijd felle lichtbronnen achter u, zoals een raam. Behoud een afstand van 50-70cm van de camera, kijk in de camera om oogcontact te maken en zorg ervoor dat u in het midden van het beeld bent. Bedenkt dat u te zien zult zijn op de schermen van de deelnemers, op de website van het Parlement voor webstreaming van vergaderingen, en op de schermen van de tolken: zij kunnen geen hoogwaardige vertolking verzorgen indien zij u niet goed zien, dus zorg ervoor dat de camera aan blijft en blijf in beeld.

▶ **Microfoon en geluid**

Gebruik, voor een goede geluidskwaliteit, een hoogwaardige koptelefoon met een ingebouwde microfoon; gebruik geen draadloze koptelefoon; Bluetooth kan ongewenste storingen en verbindingsproblemen veroorzaken. De beste koptelefoons zijn die met echo-onderdrukking en een gerichte microfoon, van een kwaliteit die geschikt is voor spraakherkenning.

2.

TIJDENS DE VERGADERING:

► Spreken

Blijf geduldig wanneer u het woord wilt. Wacht tot de voorzitter of gespreksleider uw naam noemt en u het woord geeft. De **SPEAK** (spreek)-knop op uw scherm wordt blauw, wat betekent dat de voorzitter of gespreksleider u het woord geeft. Druk nu eenmaal op de **SPEAK**-knop en wacht 3 seconden op verbinding van uw microfoon en camera vooraleer te beginnen met spreken. U maakt optimaal van uw spreektijd gebruik door stil te zitten, op natuurlijke wijze te spreken, eenvoudige zinnen te gebruiken en de hoofdpunten van uw betoog te herhalen om ervoor te zorgen dat alle deelnemers u in geval van geluids- of beeldonderbrekingen hebben begrepen. Vermijd ingewikkelde redeneringen. Herhaal uw laatste opmerking of laatste zin in geval van problemen met de verbinding.

► Vertolking

Vergeet niet dat de kwaliteit van de verbinding, en dus de vertolking, wordt beïnvloed door lawaai, storingen en internetactiviteit. De kwaliteit van de vertolking zal naar verwachting niet zo goed zijn als bij vergaderingen in de vergaderzalen in het EP. Toon begrip in het geval van onderbreking van de vertolking als gevolg van deze ingewikkelde technische omstandigheden.

3. NA AFLOOP VAN DE VERGADERING:

▶ **Feedback**

Aarzel niet om ons, met het oog op het verbeteren van de kwaliteit van onze dienstverlening, feedback te geven op het onderstaande e-mailadres:

✉ LINC.feedback@ep.europa.eu

Gelieve de **naam** en de **datum** van de vergadering in kwestie te vermelden.



DGLINC
#POWEREDbyDGLINC



ZORG ERVOOR DAT UW BOODSCHAP OVERKOMT

DANK VOOR UW

MEDEWERKING!

DE TOLKEN VAN HET EP