



GHID DE CONECTARE PENTRU REUNIUNILE MULTILINGVE LA DISTANȚĂ **DESTINAT VORBITORILOR**

AVETI NEVOIE DE:



Pentru a participa la o reuniune, aveți nevoie de:



un iPad încărcat complet și actualizat care dispune de browserul Safari.

SAU



un calculator personal (inclusiv Apple) care dispune de browserul Chrome (versiunea 69 sau următoarea).



Asigurați-vă că dispozitivul dumneavoastră are o conexiune la internet stabilă și că bateria este încărcată 100 %. În mod ideal, doar acest dispozitiv trebuie să fie conectat la rețeaua dumneavoastră WiFi. Asigurațivă că ați efectuat toate actualizările și că aplicațiile de fundal sunt dezactivate.



Download Chrome

Important: Nu se recomandă conectarea cu un telefon. Este puțin probabil ca transmisia video să funcționeze pe telefoane.

AVEȚI NEVOIE DE:

2. Căști și microfon

Pentru ca să puteți fi bine auzit, vă rugăm să folosiți **căști cu microfon integrat** conectate prin fir sau căști conectate prin fir și un microfon.

<u>Nu</u> folosiți căști fără fir (cum ar fi AirPods): ele creează probleme suplimentare de interferențe și de conectare. Nu uitați să dezactivați sunetul pentru toate notificările pe dispozitivul dumneavoastră (e-mailuri primite etc.).

Un link către reuniune trimis de organizator

de ex: https://panel.interactio.io/join/b7gh6s5l

MEPs (deputați): folosiți **Participant** link (link pentru participanți) **Staff & APAs** (Personal și APA): folosiți **Viewer** link (link pentru public)

CONECTAȚI-VĂ LA REUNIUNE:

Vă rugăm să vă conectați cu cel puțin **45 de minute înainte de reuniune** pentru a acorda suficient timp moderatorilor **să testeze conexiunea dumneavoastră** și pentru ca **echipa de asistență IT** să vă poată ajuta să rezolvați eventualele probleme.

1. Faceți clic pe linkul către invitația de participare la reuniune, trimis de organizator.

de ex: https://panel.interactio.io/join/b7gh6s5l

2. Introduceți adresa dvs. de e-mail de la PE și faceți clic pe NEXT (PASUL URMĂTOR).

Firstname.	lastname@ep.e	europa.eu	
	aschance@ep.e	uropu.cu	

3. Introduceți **prenumele** și **numele** dvs. și faceți clic pe **LET'S GO** (SĂ ÎNCEPEM!)

First name	
Firstname	
Last name	
LASTNAME	
	LET'S GO

CONECTAȚI-VĂ LA REUNIUNE:

4. Faceți clic de două ori pe **Allow** (Autorizați) pentru a permite aplicației să utilizeze **microfonul** și **camera** dvs.

Etapă foarte importantă: dacă nu faceți clic pe Autorizați, nu veți putea lua cuvântul.







5. Faceți clic pe Join (Participați)



6. Bine ați venit la reuniune!



IATĂ CE VEDEȚI:



ALEGEȚI LIMBA:

 Faceți clic pe Audio Channel Selector (Selector canal audio) pentru a selecta limba în care doriți să urmăriți reuniunea. Interpretarea este disponibilă în limbile din această selecție.



2. Alegeți canalul care corespunde limbii dvs.





CUM PUTEȚI VORBI:

 Informați moderatorul că doriți să luați cuvântul făcând clic pe RAISE HAND (RIDICAȚI MÂNA). Dacă lumina este galbenă, mâna este ridicată, iar informația este transmisă preşedintelui.



- 2. Așteptați ca moderatorul/președintele să vă dea permisiunea să interveniți.
- Atunci când moderatorul vă dă cuvântul, butonul SPEAK (VORBIŢI) devine albastru.



4. Apăsați butonul SPEAK <u>o singură</u> <u>dată</u> și așteptați 3 secunde pentru a fi conectați. Butonul SPEAK devine roșu: apăreți pe ecran în sala de reuniune și pe ecranele celorlalți participanți de la distanță.

SPEAK









VĂ INVITĂM SĂ CITIȚI GHIDUL NOSTRU: RECOMANDĂRI PENTRU PARTICIPANȚII CARE IAU CUVÂNTUL DE LA DISTANȚĂ

VĂ DORIM O REUNIUNE PLĂCUTĂ!